

INFOPHONE: 078 15 40 25 • E-MAIL: allocationsfamiliales@xerius.be • SITE WEB: www.xerius.be
1030 BRUXELLES 269, Rue Royale • 2000 ANTWERPEN Brouwersvliet 4 bus 3 • 9000 GENT St.-Pietersplein 60 A bus 1
3511 HASSELT Kuringersteenweg 392 • 2200 HERENTALS Augustijnenlaan 2 A • 8500 KORTRIJK Kennedypark 33 B
2800 MECHELEN O.L.-Vrouwestraat 85 • 2300 TURNHOUT Vogelzang 1 bus 1

Numéro du dossier |_|_|_| |_|_|_| |_|_|_|

Ce formulaire doit être utilisé pour demander l'allocation de naissance en Belgique en tant que travailleur salarié. Toute personne qui est au chômage, invalide ou pensionnée en tant que travailleur salarié continue bien entendu à être considérée comme un travailleur salarié dans le cadre de la législation relative aux allocations familiales. Les membres du personnel du secteur public (fonctionnaires) ont un régime propre.

Par qui l'allocation de naissance doit-elle être demandée?

L'allocation de naissance doit être demandée par **un travailleur salarié**.

Le père légal de l'enfant est le premier à entrer en ligne de compte comme demandeur. Si ce dernier n'est pas un travailleur salarié ni un agent de l'Etat, l'allocation de naissance peut être demandée par la mère. Après la mère, d'autres personnes peuvent formuler la demande: la personne avec lequel elle est établie en ménage, l'un des grands-parents, un oncle ou une tante (s'ils font partie du ménage), ou encore un frère ou une soeur de l'enfant.

Quand l'allocation de naissance peut-elle être demandée?

L'allocation de naissance peut déjà être demandée **5 mois après le début de la grossesse**. Vous ne pourrez toutefois l'obtenir qu'au plus tôt 2 mois avant la date probable de la naissance indiquée par le médecin à la rubrique 90 du formulaire.

Au moment de la déclaration de la naissance, l'officier de l'état civil remettra deux attestations de naissance. L'une est destinée à la mutualité. L'autre, l'« attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales », doit être envoyée à l'organisme qui vous a entre-temps payé l'allocation de naissance.

Si vous demandez l'allocation de naissance **après la naissance**, vous devez joindre à votre demande l'original de l'« attestation pour obtenir l'allocation de naissance conformément aux législations relatives aux prestations familiales ».

Comment demander l'allocation de naissance?

Remplissez le formulaire de demande, signez-le et envoyez-le à votre organisme d'allocations familiales.

Suivez attentivement les indications *en italique*.

Vous désirez des renseignements complémentaires?

Pour toute question éventuelle, vous pouvez vous adresser à votre organisme d'allocations familiales ou à l'Office national d'allocations familiales pour travailleurs salariés, rue de Trèves 70, 1000 Bruxelles.

Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.

10 RENSEIGNEMENTS PERSONNELS VOUS CONCERNANT

11 Nom
Pour les femmes: nom de jeune fille.

Prénom

Date de naissance homme femme

Numéro national Nationalité
Il figure dans le coin supérieur droit de votre carte SIS.

Rue Numéro Boîte

Numéro postal Localité

Téléphone (GSM) E-mail

20 VOTRE SITUATION FAMILIALE ACTUELLE

21 Vous pouvez éventuellement mettre une croix **dans plusieurs cases**.

marié(e) depuis le avec
 date de naissance

établi(e) en ménage depuis le avec
 date de naissance

divorcé(e) depuis le de
 date de naissance

séparé(e) depuis le de
 date de naissance

célibataire

veuve/veuf de
décédé(e) le à

30 VOTRE LIEN AVEC L'ENFANT

31 Quel est votre lien avec l'enfant?

père légal *▶ passez à la rubrique 40.*

mère *▶ passez au point 32.*

autre lien
▶ passez au point 33.

Ex.: frère, grand-mère, oncle, etc.

32 Vous demandez l'allocation de naissance en tant que mère.
Complétez ci-dessous les renseignements concernant le père légal.

Nom

Prénom

Date de naissance

Adresse (Uniquement si elle diffère des renseignements fournis à la rubrique 10)

Est-il travailleur indépendant? non oui

Est-il sans profession? non oui

Est-il décédé? non oui

Autre situation
Ex. employé(e), allocation sociale, etc. ▶ passez à la rubrique 40.

33 Vous demandez l'allocation de naissance pour un enfant qui n'est pas votre propre enfant.

Père legal

Nom _____

Prénom _____

Date de naissance ____/____/____

Adresse _____

Est-il travailleur indépendant? non oui

Est-il sans profession? non oui

Est-il décédé? non oui

Autre situation

Ex. employé, allocation sociale, etc.

Mère

Nom _____

Nom de jeune fille

Prénom _____

Date de naissance ____/____/____

Adresse _____

Est-elle travailleuse indépendante? non oui

Est-elle sans profession? non oui

Est-elle décédée? non oui

Autre situation

Ex. employée, allocation sociale, etc.

40 PREMIER ENFANT OU ENFANT SUIVANT?

41 L'enfant est-il le premier enfant de la mère?

Tenez compte des enfants mort-nés et décédés.

non

oui ▶ *Passez au point 43.*

42 L'enfant est-il le premier enfant du père légal?

Tenez compte des enfants mort-nés et décédés.

non

oui

43 Le père ou la mère ont-ils adopté un enfant?

non

oui

44 Avez-vous déjà droit aux allocations familiales pour un autre enfant?

non

oui ▶ *Passez à la rubrique 70.*

50 VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE

51 travailleur(euse) salarié(e)

chômeur (chômeuse)

Organisme de paiement (dénomination et adresse du bureau régional)

.....
.....

pensionné(e)

▶ Joignez une copie de votre brevet de pension ou de la notification de votre pension, à moins que vous n'ayez déjà remis ce document.

bénéficiaire d'indemnités de maladie/d'invalidité payées par (dénomination et adresse de la mutualité)

Vous pouvez également apposer une vignette de la mutualité.

.....
.....
.....

autre situation

52 Etes-vous en outre travailleur(euse) indépendant(e) ou aidant(e) d'un(e) travailleur(euse) indépendant(e)?

non oui

53 Etes-vous atteint(e) d'un handicap?

non oui, depuis le

Mon handicap est reconnu par (dénomination et adresse de l'institution)

.....
.....
.....

54 Votre (vos) employeur(s) actuel(s) ou votre (vos) dernier(s) employeur(s).

Nom en adresse de votre dernier employeur(s). (Si vous n'avez pas suffisamment de place, vous pouvez joindre une feuille séparée.)

.....
.....
.....

60 SITUATION PROFESSIONNELLE DE VOTRE CONJOINT/PARTENAIRE

61 Votre conjoint/partenaire est-il(elle) travailleur(euse) indépendant(e) ou aidant(e) d'un(e) travailleur(euse) indépendant(e)?

non oui

62 Votre conjoint/partenaire travaille-t-il (elle) pour une organisation internationale?

Institutions européennes, OTAN, etc.

non oui, chez

.....

63 Votre conjoint/partenaire travaille-t-il (elle) en dehors de la Belgique?

non oui

70 L'ALLOCATION DE NAISSANCE A-T-ELLE DEJA ETE DEMANDEE

71 L'allocation de naissance ou une prime d'adoption a-t-elle déjà été demandée pour l'enfant?

non oui, par

à (nom et adresse de l'organisme)

.....

.....

.....

numéro du dossier

80 SIGNATURE

Je déclare avoir rempli correctement la présente demande.

Je sais que la communication délibérée de données inexactes est punissable.

Je joins annexe(s).

Date |_|_| |_|_| |_|_|_|_|

Signature



Si l'enfant est déjà né, joignez l'original de l'attestation de naissance pour l'allocation de naissance à la présente demande.

Si l'enfant n'est pas encore né, faites compléter la rubrique 90 par le médecin et envoyez-nous l'original de l'attestation de naissance le plus rapidement possible après la naissance.

90 DECLARATION DU MEDECIN

Le (la) soussigné(e)

docteur en médecine, déclare que

.....

est enceinte de 5 mois et que la naissance aura probablement lieu le

.....

L'intéressée attend des

(A ne compléter si une naissance multiple est attendue.)

Date |_|_| |_|_| |_|_|_|_| Cachet

Signature



